

Assistant Export

F/H

2CRSi SA
Strasbourg - 67
CDD

Salaire : selon profil

Expérience dans le poste : expérience sur des fonctions similaires

L'entreprise

Qui sommes-nous ? 2CRSi est un groupe international qui conçoit et fabrique des infrastructures numériques haute performance pour des applications de stockage ou de calcul de données. Nos clients sont des industriels, des fournisseurs de services Internet, des éditeurs de logiciels ainsi que des universités. Nous recherchons des talents multiples pour accompagner le développement de notre groupe.

Ce qui fait notre différence ? 2CRSi, une société innovante qui conçoit et produit des serveurs informatiques performants, sur-mesure et ecofriendly. Nos serveurs sont dessinés, conçus et assemblés en France. *Au-delà* de la performance, 2CRSi se concentre sur l'efficacité énergétique de ses solutions et est capable d'offrir à ses clients une approche sur mesure.

Le poste

Dans le cadre d'un remplacement en congé maternité, nous recrutons un « **Assistant Export F/H** ». Vous aurez en charge la réalisation des opérations administratives et logistiques sur les flux internationaux.

Vos missions :

- **Administrer les opérations d'import-export**
 - Elaborer toute la documentation réglementaire pour l'import et l'export de produits (Packing list, invoice)
 - Organisation des enlèvements et livraisons de nos clients internationaux et nationaux
 - Effectuer les opérations d'enregistrement, établir les formulaires réglementaires (notamment les certificats d'origine en relation avec la CCI)
 - Choisir le mode de transport le plus approprié, saisies des bons de livraison et des documents de transport

- **Assistance aux opérations commerciales et logistiques**
 - Choisir le transporteur en fonction des quantités, poids, coûts, délais, type d'envoi, matériel à utiliser, contraintes climatiques, ...
 - Utiliser des grilles tarifaires ou négocier des prix de transport
 - Contrôle des factures transports et douanes.

- **Suivi du Transport**
 - Résoudre les éventuels litiges liés à de mauvaises conditions d'acheminement ou à des retards de livraison
 - Réaliser les bons de transport

Compétences

- Maîtriser les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation...)
- Normes et les réglementations internationales concernant l'importation ou l'exportation de produits
- Règles douanières
- Organisation de la chaîne d'expédition et de transport des marchandises
- Réglementation du transport de marchandises
- Utilisation de logiciels spécifiques à la logistique (gestion des stocks, commandes, ...)

Profil recherché

De formation *Bac +2 à Bac+3* dans le domaine du transport et de la logistique, vous possédez une première expérience dans des environnements techniques équivalents.

Vous êtes fiable, rigoureux (se) et organisé(e), vous savez être force de proposition et faire preuve de réactivité.

La maîtrise de l'anglais est requise.

Personne en charge du recrutement :

Marie-Flore Sylvestre – Chargée de mission RH

" Signataire de la Charte de la diversité depuis 2018, 2CRSi recrute et reconnaît tous les talents. Notre démarche recrutement vise également à améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de nos effectifs."